



## CHECKLIST PARA CANDIDATURAS ÚNICAS DE OBRAS DE NÃO FICÇÃO (versão 2024)

*\*As versões em espanhol, português e francês do checklist de candidatura única são traduções profissionais e bem pesquisadas que passaram também por uma revisão de segundo nível por revisoras profissionais e uma conferência final de alto nível nos três idiomas. Vale a pena também notar que tivemos que tomar uma série de decisões durante o processo de tradução para que a linguagem do formulário seja inclusiva de gênero e não binária, o que esperamos que faça com que mais pessoas se vejam refletidas no texto. Embora a equipe tenha tentado manter em mente toda a diversidade de falantes de cada idioma durante a tradução, houve escolhas que inevitavelmente tiveram que ser feitas em relação a qual variedade de cada idioma utilizar como base — da mesma forma que ocorre com a versão em inglês. Assim, a versão em espanhol foi traduzida tentando manter em mente ao máximo possível o todo da América Latina, a versão em português é marcadamente brasileira, e a versão em francês tem a variedade da França como sua base.*

### **Nota para financiadoras:**

- *Sua organização pode escolher, dentre as perguntas abaixo, aquelas que sejam relevantes para sua iniciativa de financiamento específica. **Não é preciso usar todas as perguntas de uma Candidatura Única se elas não forem relevantes para o seu financiamento ou apoio.***
- *As financiadoras podem escolher perguntas específicas da Candidatura Única conforme preferirem para os diferentes momentos dos seus cronogramas e processos de inscrição. Por exemplo, uma financiadora pode pedir que o projeto informe somente a sinopse curta (logline), a(s) biografia(s) das pessoas envolvidas e o estágio atual do projeto na fase da Carta de Intenção (LOI) e incluir outras perguntas em um segundo momento.*
- *As perguntas devem ser usadas conforme redigidas. Não as reescreva nem modifique seu texto.*
- ***As financiadoras podem acrescentar outras perguntas que sejam relevantes aos seus processos de seleção ou marcar certas perguntas como opcionais.***
- *Recomendamos que as financiadoras ofereçam um formato alternativo de envio de candidaturas (p. ex.: candidaturas em vídeo ou áudio) para projetos que não possam enviar a candidatura por escrito. As financiadoras devem indicar claramente o que um projeto candidato precisa fazer para requisitar o envio da candidatura em formato alternativo. Sugerimos informar um endereço de e-mail e um número de telefone para esse fim. Por exemplo: "Entre em contato com nossa equipe pelo e-mail [pessoadaequipe@financiadora.org.br](mailto:pessoadaequipe@financiadora.org.br) ou ligue para (11) 91234-5678 para iniciar seu processo de inscrição."*
- *Nem todas as plataformas de envio permitem controlar o número de palavras máximo das respostas. Para fazer a “conversão” entre número de palavras e número de caracteres, sugerimos a seguinte proporção:*

○ 100 palavras = 650 caracteres

**Nota para os projetos:**

- *Sugerimos que o total das respostas de toda a candidatura não ultrapasse 4.000 palavras. Respostas que ficarem abaixo do número máximo de palavras não serão penalizadas, desde que respondam às perguntas feitas.*

## CHECKLIST PARA CANDIDATURAS

### **Sinopse curta (Logline)**

Faça um resumo de duas ou três frases que capturem os elementos mais importantes do seu projeto: cenário, participantes\*, principais questões tratadas e abordagem estética.

### **Resumo do tópico (250 – 750 palavras)**

Explique o tópico, o tema, o contexto, o que está em jogo, a relevância ou as perguntas que você está explorando em seu projeto.

### **Resumo do filme (250 – 750 palavras)**

Apresente uma visão geral do projeto, incluindo os principais participantes e elementos da trama. Caso seu projeto seja não narrativo ou não baseado em personagens, qual é o conceito e como ele se desenvolve? Indique claramente os elementos da sua narrativa que você ainda não definiu ou não estão claros, destacando as indagações que podem influenciar a direção que ela possa tomar.

### **Enfoque artístico (250 – 750 palavras)**

Descreva a visão artística que você tem para o seu projeto. Quais são os elementos formais do projeto, incluindo ferramentas artísticas, elementos visuais e de áudio? Esse projeto se enquadra ou faz referência a alguma tradição narrativa ou cinematográfica específica?

### **Declarações de cineasta (125 – 250 palavras por declaração)**

*a ser(em) preenchida(s) pela direção e/ou produção do projeto.*

Expliquem quem você é como cineasta, e, caso se aplique, como este projeto está expandindo ou evoluindo sua prática criativa. Qual é a sua visão de sucesso como artista? Quais são as barreiras e os desafios criativos, profissionais ou de outras naturezas que você está enfrentando?

### **Conexão e ponto de vista (125 – 250 palavras)**

Qual é a sua conexão com a narrativa (ou seja, com os temas, participantes, comunidade, local, repositórios documentais, etc.)? Como seus interesses, motivações e/ou visão de mundo moldam a forma como você aborda esta narrativa? Que lentes, perspectivas, percepções ou preconceitos você traz para a narrativa?

### **Prestação de contas e proteção da comunidade (125 – 250 palavras)**

Descreva as considerações éticas e as práticas de prestação de contas adotadas em seu processo de produção cinematográfica. Nesta seção, você pode incluir uma descrição dos valores que orientam sua prática, seus processos para obter consentimento e continuar a tê-lo ao longo do projeto, como você cria transparência em seus processos de produção, como coleta feedback, etc.

Por exemplo: Como você reflete sobre as possíveis consequências das suas escolhas narrativas para participantes, públicos, sua equipe e/ou outras partes interessadas, e como trata essas consequências? Quais atividades ou estratégias você usa para assegurar que o projeto respeita os seus valores no que se refere ao autocuidado e o cuidar das outras pessoas? [Para mais orientações, consulte o Framework for Values, Ethics and Accountability in Nonfiction Filmmaking \[Quadro de Referência da DAWG para Valores, Ética e Responsabilidade em Produções Cinematográficas de Não Ficção, em inglês\]](#).

### **Segurança e Proteção (50 – 100 palavras)**

Caso seja relevante, delineie as preocupações conhecidas de segurança e proteção que se aplicam a todo o ciclo de vida do seu projeto, desde o desenvolvimento até a distribuição. Como você vai mitigar os riscos (digitais, físicos, legais, etc.) para participantes e equipe? *Para mais orientações nessa área, consulte o [Manual Seguro + Protegido](#).*

### **Acessibilidade (50 – 100 palavras)**

Se for o caso, como você pretende tornar seu filme e/ou produção acessível a audiências (incluindo participantes, equipe do filme e públicos) com deficiência, surdas, cegas, de baixa visão ou neurodivergentes? Garanta que esses custos de acessibilidade (closed captions, audiodescrição, transcrições) estejam indicados no orçamento apresentado. *Para mais orientações, consulte o [FWD-Doc Toolkit \[Kit de Ferramentas da FWD-Doc\]](#) e o [FWD-Doc Engagement Pack \[Pacote de Engajamento da FWD-Doc, ambos em inglês\]](#).*

### **Considerações sobre o público-alvo (50 – 100 palavras)**

Descreva os públicos que você gostaria que seu filme alcançasse e explique o porquê. Como você planeja alcançar e atrair esses públicos?

### **Impacto pretendido (50 – 100 palavras)**

Descreva a visão que você tem da influência que o filme terá. Caso seja relevante, quais são os objetivos e estratégias de impacto do seu projeto? *Para mais orientações, confira o [Guia de Campo para Campanhas de Impacto](#).*

### **Equipe criativa principal (50 – 100 palavras por biografia)**

Forneça breves biografias de cada membro da equipe criativa principal. Para cada pessoa, descreva suas experiências relevantes e seu papel no projeto. Inclua também uma lista detalhada dos nomes e papéis de todas as pessoas que tenham se juntado ao projeto para prestar assessoria ou consultoria.

### **Controle criativo**

Descreva, em uma ou duas frases, quem tem o controle criativo e a propriedade legal do projeto.

### **Estágio e cronograma do projeto (50 – 100 palavras)**

Descreva, em uma lista detalhada, o cronograma de produção planejado para o projeto, desde o desenvolvimento até a data prevista de conclusão. Inclua as principais atividades do projeto, cronogramas de produção e datas esperadas de pós-produção e lançamento.

### **Informações financeiras (50 – 100 palavras cada)**

### **Estratégia de captação de recursos**

Descreva a estratégia geral de captação de recursos e quem da equipe vai liderar esses esforços para o filme.

### **Impacto da subvenção**

Caso você venha a receber uma subvenção, descreva como os fundos concedidos seriam gastos e como ajudariam você a avançar com o projeto.

### **Detalhes do financiamento**

Liste todas as fontes de financiamento e os valores fornecidos. Inclua os tipos de financiamento (p. ex.: governo, fundações, pré-vendas, fontes privadas, outros) e o status (solicitação a enviar, solicitação enviada e financiamento confirmado).

Fonte de financiamento	Valor	Status
p. ex.: [Fundação] Cineclubes XPTO	US\$ 20.000	Solicitação a enviar

### **Detalhamento pormenorizado de despesas**

Faça uma lista detalhada das despesas incorridas ou a incorrer, desde o desenvolvimento até o lançamento, em dólares americanos, incluindo o total orçado. Garanta que todos os custos de acessibilidade, segurança e proteção mencionados na sua proposta estejam contemplados no orçamento enviado. *Para obter mais orientações, consulte o [A \(Revised!\) Introduction to Documentary Budgeting](#) [Introdução (revisada!) à Elaboração de Orçamentos para Documentários, em inglês].*

### **Amostras visuais**

Informe links com senha para acesso a ambas as amostras do material em sua proposta escrita. Os links e senhas devem ser válidos por até oito meses a partir da data de envio da sua candidatura.

**É obrigatório incluir legendas em inglês** para as amostras do projeto que você está candidatando (e altamente recomendado para amostras de trabalhos anteriores). *Para obter mais orientações sobre como criar legendas, consulte as [FWD-Doc Practices & Resources We Recommend](#) [Práticas e Recursos Recomendados da FWD-Doc], bem como os [NAI Captioning and Audio Description Resources](#) [Recursos de Legendagem e Audiodescrição], ambos em inglês.*

### **Trabalhos anteriores da pessoa diretora (50 – 100 palavras)**

Recomendamos incluir um link para um trabalho anterior (de qualquer duração ou gênero) da pessoa diretora do projeto. Cineastas emergentes sem experiência anterior em direção também podem se inscrever sem apresentar uma amostra de direção anterior, ou podem fornecer uma amostra de trabalho anterior de outro membro da equipe criativa, caso a pessoa esteja envolvida (pessoal de produção, cinegrafista, edição, etc.). Discuta a relevância do trabalho para o projeto atual. Se o projeto dessa candidatura tiver uma abordagem diferente dos seus trabalhos anteriores, em que aspectos ele se distingue?

### **Amostra atual/corte bruto (50 – 100 palavras)**

Em quais elementos as pessoas que vão analisar sua proposta devem focar ao assistir sua

amostra? Explique o que é e o que não é possível vislumbrar na amostra, e que mudanças ela deve sofrer até a finalização do filme. Descreva como a amostra é representativa da história, estilo, assunto ou outro aspecto pretendido do projeto. Recomendamos não gastar recursos extras criando uma amostra diferente para cada fundo. Caso uma amostra que você já tenha exceda os limites de duração sugeridos, informe junto com o link os *time codes* da parte da amostra que melhor reflete o estilo e a abordagem que você pretende adotar (p. ex.: "de 03:15 a 12:15").

- Incentivamos (mas não exigimos!) que os projetos que estejam em fase de desenvolvimento incluam materiais visuais, como seleções de cenas, *teasers*, apresentações do projeto em slides (*pitch decks*) ou outras filmagens editadas (duração máxima: 15 minutos).
- Para projetos que estão em fase de produção, recomendamos que enviem uma amostra de 10 a 20 minutos. É importante que a amostra demonstre o seu acesso às personagens, o tratamento visual e o tom e estilo sendo desenvolvidos para o projeto. Recomendamos que a amostra contenha uma cena completa, que demonstre a capacidade da equipe de comunicar a sua intenção.
- Para projetos em fase de pós-produção, é necessário enviar uma amostra de entre 10 e 20 minutos que demonstre o acesso às personagens, arco ou conceito narrativo e o tratamento visual. Se disponível, você pode enviar um corte bruto. Neste caso, no entanto, confira sempre os requisitos de duração máxima de cada organização.

*\*O termo 'participantes' é usado em todo este documento, mas, dependendo das especificidades do seu projeto, você pode querer se referir a participantes como personagens, contribuintes, sujeitos/as, protagonistas, etc.*